

vzw NOVA
Turcksinstraat 68
1830 MACHELEN

www.nova-machelen.be
info@nova-machelen.be

Zaal Nova
Kerklaan 19
1830 MACHELEN

Organisatie rouwmaaltijden

Contact

Zaalbeheerders

0474 34.91.85

zalen@nova-machelen.be

Zaalbeschrijving feestzaal

Feestzaal (eerste verdieping)

Personenlift (juni 2013)



in 2002 en 2007 grondig gerenoveerd

- 18,80 m. (diep) op 7,05 m. (breed) en 3,70 m. (hoog)
capaciteit: 150 personen
(125 zitplaatsen)
- Hotelservies voor 150 personen
- Tafels en stoelen voor 130 personen,
6 ronde partytafels & barkrukken, schermen

Professionele keuken
Achter de feestzaal



sinds september 2008

Meer informatie op onze website www.nova-machelen.be,

waar je ook de kalender met de zaalbezetting kan consulteren

Met de organisatoren van een avondactiviteit kan steeds een overeenstemming bereikt worden om tijdens de namiddag een rouwmaaltijd te houden.

Vergoedingen:		Optie 1	Optie 2
zaalvergoeding	Voordeeltarief zaal rouwmaaltijden	190,00 €	190,00 €
	Wintersupplement (1/10 - 31/3)	65,00 €	65,00 €
	Keuken en hotelservies	135,00 €	
rouwmaaltijd	Basisvergoeding (per persoon) (koffie, belegde broodjes, sandwiches, koeken)		10 €
	Afwijkingen zijn bespreekbaar		divers

Procedure rouwmaaltijden Nova Machelen

Reservering

- De begrafenisondernemer of familie contacteert de zaalbeheerder.
- De zaalbeheerder kijkt of de zaal vrij is en of een ploeg kan worden samengesteld op de gevraagde datum. (op de website www.nova-machelen.be kan men de kalender van de zaalactiviteiten consulteren).
- De zaalbeheerder geeft zo snel mogelijk de bevestiging.

Formules

- **Optie 1: enkel de zaal**
→ de zaalbeheerder maakt een gebruiksovereenkomst op, rekent de zaal aan volgens de gangbare tarieven en bezorgt de overeenkomst aan de begrafenisondernemer of familie.
- **Optie 2: zaal + rouwmaaltijd verzorgd door personeel van de VZW Nova**
→ opgave van datum, uur, naam overleden persoon, geboorte- en sterfdatum, correspondentie- en factureringsadres, het verwachte aantal personen, eventuele speciale wensen.
De factuur wordt opgesteld na de begrafenismaaltijd, zodra alle details gekend zijn.

Organisatie rouwmaaltijd

- De koffiemaaltijden worden verzorgd door een pool van vrijwilligers. Het aantal ingezette medewerkers hangt af van het opgegeven aantal personen.
Alle vrijwilligers zijn ingeschreven in het personeelsregister van de v.z.w. Nova en zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en voor de burgerlijke aansprakelijkheid.
Het systeem is nagekeken door de juridische dienst van de v.z.w. VSDC en draagt zowel de goedkeuring weg van de BTW-administratie als van de sociale inspectie.
- De vergoeding (een bedrag per persoon) komt boven op de zaalvergoeding.
Een koffietafel bestaat uit koffie en thee (zonder beperking) en 4 eenheden brood met beleg per persoon.
Taarten kunnen mits een toeslag.
- De frisdranken, bier en wijn worden verkocht tegen een voordelige prijs.

Afrekening

Binnen de week na de begrafenismaaltijd krijgt de begrafenisondernemer en/of de familie een gedetailleerde afrekening (zie voorbeeld in bijlage).
Deze rekening kan als attest worden ingebracht bij de erfenisafwikkeling.

Opgesteld door de secretaris van de v.z.w. Nova.

Ludo Jappens
info@nova-machelen.be

Enkele foto's

